

# COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Allegato alla deliberazione di G.C.n.93 del 21/12/2009
---

## Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti

A seguito della normativa in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 – decreto anticrisi) si adottano le seguenti misure organizzative, fornendo ai Responsabili dei Servizi i nuovi indirizzi operativi.

### I Responsabili di Servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata ai sensi del vigente statuto comunale;
- 2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, dandone atto espressamente nel corpo della determinazione;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (nello specifico sulle fatture dovrà essere apposto il timbro che ne attesti la regolare esecuzione e/o fornitura), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 4) comunicare al Responsabile del servizio Economico Finanziario il dettaglio degli elementi anagrafici, fiscali e contabili (IBAN o altra modalità di pagamento) per procedere all'emissione del mandato di pagamento.

### Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario deve:

- 1) verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 2) all'atto della registrazione dell'impegno o della fattura provvedere alla segnalazione delle scadenze indicate nelle fatture stesse e provvede successivamente per i pagamenti secondo quanto indicato dai Responsabili dei Servizi competenti.

E' prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo ai Responsabili dei Servizi in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad €10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno €10.000,00 verso gli agenti della riscossione, provvedendo alle verifiche ai sensi art.48 bis del DPR 602/1973, introdotto dalla L.286/2006;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Stabilire, ai sensi dell'art.23, co.5 della L.18/06/2009, n.69 l'indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti" in 60 (sessanta) giorni.

\*\*\*

Pubblicare le misure adottate sul sito internet del Comune di Santa Maria Hoè, come disposto dall'art.9 della L.102/2009.