

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCACCABAROZZI ELENA**
Telefono 039/57316 interno 4
Fax 039/57295
E-mail elena.scaccabarozzi@comune.santamariahoe.lc.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22 APRILE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' SVOLTE

1) DAL 05/09/2000 AL 30/06/2002 ASSUNTA QUALE ISTRUTTORE CONTABILE C/O AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROVAGNATE (PART TIME 50% - CAT. C1) A SEGUITO VINCITA CONCORSO PER ESAMI A TEMPO INDETERMINATO.
2) DAL 11/01/2001 AL 28/06/2002 IMPIEGATA (PART TIME 50%) A TEMPO INDETERMINATO C/O CARROZZERIA SCACCABAROZZI F.LLI SNC
3) DAL 01/07/2002 ASSUNTA C/O L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA MARIA HOE', A SEGUITO VINCITA CONCORSO PER SOLI ESAMI QUALE ISTRUTTORE CONTABILE TRIBUTI CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E SUCCESSIVAMENTE CON LE SEGUENTI QUALIFICHE:
DAL 01/01/2004 AL 31/12/2005 ISTRUTTORE CONTABILE TRIBUTI CAT. C2
DAL 01/01/2006 AL 31/12/2008 ISTRUTTORE CONTABILE TRIBUTI CAT. C3
DAL 01/01/2009 AL 30/09/2009 ISTRUTTORE CONTABILE TRIBUTI CAT. C4
DAL 01/10/2009 A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI ESAMI, ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1
DAL 01/01/2010 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO (COMPREDENTE GLI UFFICI: TRIBUTI compreso Acquedotto, PERSONALE E RAGIONERIA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) DAL A.A. 1995/1996 AL A.A. 1999/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO - FACOLTA' DI ECONOMIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO ECONOMIA AZIENDALE

• Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

• Date (da – a)	DAL A.A. 1990/1991 AL A.A. 1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F. VIGANO" DI MERATE
• Qualifica conseguita	MATURITA' TECNICA - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Date (da – a)	22 – 23 LUGLIO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.F.E.L. – A.N.U.T.E.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' DI MESSO NOTIFICATORE
• Qualifica conseguita	MESSO NOTIFICATORE

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA TRIBUTARIA, CONTABILE E DI GESTIONE DEL PERSONALE:

- 1) Corso di formazione in tema di entrate tributarie e patrimoniali dei comuni organizzato da I.F.O.S.T. (istituto formazione operatori servizi territoriali) nelle giornate del 31/10 – 7/14/21 novembre 2002 a Lecco;
- 2) Seminario su "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto regioni-autonomie locali 2002/2005" organizzato dalla Provincia di Lecco il giorno 9 dicembre 2003 a Lecco;
- 3) Corso di perfezionamento in Diritto e Pratica Tributaria organizzato da AN.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) nei giorni 21-30 settembre 2005 a Monza;
- 4) Corso "La procedura pensioni INPDAP PA04" organizzato da IGS Formazione s.r.l. il giorno 17 novembre 2005 a Milano;
- 5) Seminario "le nuove disposizioni sulla gestione del personale nella P.A." organizzato da Provincia di Lecco e Prefettura di Lecco il giorno 13 marzo 2006 a Lecco;
- 6) Evento formativo "i tributi locali alla luce delle novità legislative 2006" organizzato da I.F.O.S.T. (istituto formazione operatori servizi territoriali) il giorno 12/10/2006 a Bergamo;
- 7) Corso di perfezionamento in Diritto e Pratica Tributaria organizzato da AN.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) nei giorni 8-10 novembre 2006 a Monza;
- 8) Convegno "la nuova fiscalità locale disegnata dai decreti legge 223/2006 (L. 248/2006) e 262/2006 e dal disegno di legge per la finanziaria 2007" organizzato da Tecnologia e Territorio spa il giorno 12 dicembre 2006 a Lecco;
- 9) Incontro di Studio e Approfondimento "Legge finanziaria 2007: le novità sull'I.C.I." organizzato da AN.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) il giorno 31 gennaio 2007 a Monza;
- 10) Giornata di studio "la nuova legge finanziaria per gli Enti Locali" organizzata da Delfino & Partners il giorno 17 novembre 2008 a Erba;
- 11) Incontro di studio e approfondimento "I recenti interventi normativi, di prassi e giurisprudenziali in materia di ICI" organizzato da AN.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) il giorno 12 febbraio 2009 a Monza;
- 12) Giornata di formazione "il fondo produttività negli enti locali" organizzato da Civica srl il giorno 19 ottobre 2009 a Erba;
- 13) Giornata di formazione "l'applicazione della riforma Brunetta negli enti locali" organizzato da Civica srl il giorno 13 novembre 2009 a Erba;
- 14) Giornata di formazione "Finanziaria 2010: analisi disposizioni normative" organizzato da Civica srl il giorno 29 gennaio 2010 a Erba;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'UFFICIO VIENE GESTITO A DIRETTO CONTATTO CON I CITTADINI NELL'OTTICA DELLA MASSIMA DISPONIBILITA' E TRASPARENZA AL FINE DI FAVORIRE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I SINGOLI CONTRIBUENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINA ATTIVITA' CON IL PERSONALE DEL PROPRIO SETTORE NONCHE' LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE IN SINTONIA CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ALTRI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO P.C. E DEI VARI SOFTWARE A DISPOSIZIONE.