

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASUTTI MARCO**
Telefono 039/57316 interno 8
Fax 039/57295
E-mail marco.pasutti@comune.santamariahoe.lc.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 4 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' SVOLTE

- 1) DAL 1994 AL 1/10/1996 COLLABORAZIONE CON STUDI PROFESSIONALI
- 2) DAL 1/10/1996 AL 30/09/2009 ASSUNTO C/O L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONGUZZO, A SEGUITO VINCITA CONCORSO, QUALE ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E SUCCESSIVAMENTE CON LE SEGUENTI QUALIFICHE:
DAL 1/01/2008 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-URBANISTICA
- 3) DAL 2002 AL 2003 COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI MERONE
- 4) DAL 01/10/2009 ASSUNTO C/O L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA MARIA HOE', A SEGUITO VINCITA CONCORSO PER SOLI ESAMI QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 A TEMPO PARZIALE (PART TIME 50%) E INDETERMINATO NONCHE' RESPONSABILE DEL SERZIO DEL TERRITORIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ITG SANT'ELIA DI CANTU'

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA N. 4/S PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO CAMPUS BOVISA

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI COMO (SENIOR) CON IL N. 2360

TITOLI VARI:

- 1) PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI SU LAVORI PUBBLICI INDETTI DA UPEL DI VARESE SULLA LEGGE LAVORI PUBBLICI, E SUCCESSIVI CORSI DI AGGIORNAMENTO DA ULTIMO SUL "TERZO DECRETO CORRETTIVO SUL CODICE DEI CONTRATTI D. LGS. 163/06" DI ALFA CONSULENZE;
- 2) PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI SU NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA E URBANISTICA;

3) CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DI OPERE AI SENSI DEL D. LGS. 494/96 CONSEGUITO PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI COMO

COMMISSIONI:

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI URBANISTICHE E COMMISSIONE EDILIZIA, INTEGRATA DAGLI ESPERTI AMBIENTALI, ORA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO NEL COMUNE DI MONGUZZO DAL 1996
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI ROGENO (LC);

SINTESI ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN MATERIA EDILIZIA:

COLLABORAZIONE NELL'ESECUZIONE E REDAZIONE DI OPERE PUBBLICHE;
GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (IMMOBILI COMUNALI, SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE, STRADE, CIMITERO, PARCHI PUBBLICI, VERDE, ACQUEDOTTO, FOGNATURE;
COLLABORAZIONE NELL'ESECUZIONE E REDAZIONE DI OPERE PRIVATE;
COLLABORAZIONE NELL'ESECUZIONE E REDAZIONE DI PIANI ATTUATIVI (P.DI R., P.L., P.I.P.);
GESTIONE DI PRATICHE URBANISTICHE E VARIANTI AL P.R.G. AI SENSI DELLA L.R. N. 23/97;
GESTIONE PROCEDURA INERENTE IL PROGRAMMA INTEGRATO D'INTERVENTO DI VIA CHIESA IN COMUNE DI MONGUZZO;
GESTIONE REDAZIONE VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGIA E PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO IN FASE DI REDAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI MONGUZZO;
GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, PERMESSI DI COSTRUIRE, DENUNCIE DI INIZIO ATTIVITÀ, CONDONI EDILIZIE, SANATORIA, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA, PRATICHE DI ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA,

SINTESI ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN MATERIA AMBIENTALE:

GESTIONE DI PRATICHE EDILIZIE IN MATERIA AMBIENTALE PER IL COMUNE DI MONGUZZO DAL 1996, TERRITORIO VINCOLATO AI SENSI DEL D.LGS DEL 22 GENNAIO 2004 N. 42 NONCHÉ A SEGUITO DEL VINCOLO APPOSTO CON DECRETO MINISTERIALE IN DATA 08.01.1970 (EX. LEGGE 1497/39) E VINCOLO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 431/1985 IN QUANTO ALL'INTERNO DEL PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO;
LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI HA RIGUARDATO LE OPERE SUBDELEGATE AI COMUNI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12/05 ED IN PRECEDENZA DALLA L.R. 18/97.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'UFFICIO VIENE GESTITO A DIRETTO CONTATTO CON I CITTADINI NELL'OTTICA DELLA MASSIMA DISPONIBILITA' E TRASPARENZA AL FINE DI FAVORIRE LA MIGLIORE COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINA ATTIVITA' CON IL PERSONALE DEL PROPRIO SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO P.C. E DEI VARI SOFTWARE A DISPOSIZIONE.